

## Notarfachangestellte (m/w/d)

Verstärken Sie unser erfolgreiches Team im grünen Berlin – Müggelheim.

**RA und Notar  
Stephan Dorn**

Müggelheimer Damm 264  
12559 Berlin

Telefon: 030 – 659 401 55  
Telefax: 030 – 659 401 57  
[www.notardorn.de](http://www.notardorn.de)  
email: [info@notardorn.de](mailto:info@notardorn.de)



## Unser Unternehmen:

Unsere Kanzlei ist seit über 20 Jahren auf ausgewählten Rechtsgebieten erfolgreich tätig. Wir legen besonderen Wert auf fachliche Spezialisierungen, effiziente Lösungen und die persönliche Betreuung unserer Mandanten. Mehr Informationen über unsere Kanzlei finden Sie unter [www.notardorn.de](http://www.notardorn.de).

Für unser modernes und repräsentatives Notariat suchen wir ab sofort (Voll- oder Teilzeit) eine/-n: Notarfachangestellte/-en, Notarfachwirt/-in oder Rechtspfleger/-in.

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Erstellung von Vertragsentwürfen (zumeist Immobilien- und Gesellschaftsrecht)
- Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden bis hin zur Erstellung von Kostenrechnungen
- Kommunikation mit den Beteiligten
- Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Terminkoordination

## Unsere Erwartungen an Sie:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Notarfachangestellte/-n, Notarfachwirt/-in, Rechtspfleger/-in – gerne auch Wiedereinsteiger – und bringen idealerweise erste Berufserfahrungen mit
- Sie zeichnen sich durch analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise aus
- Sie sind ein engagierter und kommunikativer Teamplayer und überzeugen mit Ihrem verbindlichen Auftreten
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen

## Wir bieten Ihnen:

- ein freundliches und dynamisches 6-köpfiges Team, angenehmes Betriebsklima und flache Hierarchien
- einen technisch innovativen Arbeitsplatz mit neuester Notariatssoftware, Personalausweisscanner sowie vollautomatisierten Vertragsmustern und Abwicklungsschreibern
- eine langfristige Anstellung mit leistungsgerechter Bezahlung und flexiblen Arbeitszeiten

- fachliche Entwicklungsmöglichkeiten mit eigenem Gestaltungsspielraum und geförderte Weiterbildungen
- die Möglichkeit, tageweise an einem ruhigen Einzelarbeitsplatz zu arbeiten
- gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und kostenlosen Parkplätzen direkt vor der Tür
- Corporate Benefits – Firmenkonditionen und attraktive Preisrabatte

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

[c.lesch@notardorn.de](mailto:c.lesch@notardorn.de)