



## WIR

sind ein dynamisches und sympathisches Team aus zwei Notaren und zwölf Mitarbeitern, das in einer offenen und kollegialen Atmosphäre langjährig gewachsen ist. Neben Professionalität und Engagement ist uns auch der Spaß bei der Arbeit sehr wichtig. Als **Nur-Notariat** ausgerichtet sind unsere Mandate - vor allem im Grundstücks- und Gesellschaftsrecht - interessant, abwechslungsreich und durchaus auch mal komplex und bieten Raum für eigenständiges Arbeiten und persönliche Entwicklung entsprechend Ihren Neigungen.

Wir

## SUCHEN

eine/n

### Notarfachangestellte/n (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

mit abgeschlossener Ausbildung zur/m Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/n, die/der idealerweise bereits ein paar Jahre Berufserfahrung im Notariat gesammelt hat und unser Team bei der Vorbereitung und Abwicklung von notariellen Urkunden und allen damit zusammenhängenden Tätigkeiten ergänzt. Dabei zeichnen Sie sich durch eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise sowie Eigeninitiative aus. Genauigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit setzen wir dabei genauso voraus wie den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen.

## SIE

finden bei uns

- eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung über 13 Gehälter
- flache Hierarchien, offene Türen und aufgeschlossene, hilfsbereite Kollegen
- Konzentration auf die notarielle Sachbearbeitung durch Entlastung von Nebentätigkeiten wie Nähen, Siegeln und Digitalisieren
- 29 Tage Urlaub im Jahr
- individuelle Arbeitszeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige fachliche, organisatorische und teamrelevante Bürobesprechungen
- kostenlose Getränke

Wir möchten Sie kennenlernen! Sie uns auch? Dann melden Sie sich bei uns:

Prof. Dr. Neumann · Nasdal · Wegner GbR

Frau Sabine Steinbeck

Kurfürstendamm 64, 10707 Berlin

Telefon: 030/884 201-321, E-Mail: [bewerbung@kanzlei-neumann.com](mailto:bewerbung@kanzlei-neumann.com)