

Ich suche für mein Notariat einen engagierten Mitarbeiter/in für 25 – 40 Stunden/Woche ab 15.10.2021 oder auch später. Wir sind zurzeit 3 Mitarbeiter und 2 Berufsträger. Wir haben uns spezialisiert auf Grundstück-, Familien- und Erbrecht.

Ein wertschätzender Umgang mit Mandanten und Mitarbeitern ist uns ebenso wichtig, wie ein fairer Umgang mit allen Beteiligten. Unsere Kanzlei liegt am Lietzensee mit einer guten Verkehrsanbindung und Infrastruktur.

Wir suchen ein/e Mitarbeiter/in, die/der Neugier mitbringt und Freude an der Arbeit mit Mandanten und an der Arbeit im Team hat.

Wir wünschen uns:

- Kenntnis und Erfahrung in der Erstellung und Abwicklung von Kaufverträgen und Testamenten
- Kenntnisse des RA-Micro-Programms
- selbständige Abwicklung des Schriftverkehrs, auch nach Diktat
- aufgeschlossenes u. freundliches Auftreten im Team
- freundlicher Umgang am Telefon

Ich biete:

- eine angemessene Bezahlung bei 13 Gehältern
- ein angenehmes, inspirierendes Arbeitsumfeld
- Möglichkeit, Stunden aufzustocken
- rauchfreies Büro
- wertschätzender Umgang mit Mandanten und Mitarbeitern, ebenso wie mit den anderen Beteiligten

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter: www.luedecke-lietzensee.de

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung an Martin Lüdecke unter luedecke@luedecke-lietzensee.de. Ich freue mich, von Ihnen zu hören.