

DR. LUTZ LANGER
RECHTSANWALT UND NOTAR A.D.

FABIAN TIETZ
RECHTSANWALT UND NOTAR
FACHANWALT FÜR HANDELS-
UND GESELLSCHAFTSRECHT
VERTRAUENSANWALT FÜR DIE
BERLINER VERWALTUNG

NINA ONÈR
RECHTSANWÄLTIN (IN ANSTELLUNG)

MEIKE FRANZKOWIAK
RECHTSANWÄLTIN (IN ANSTELLUNG)
FACHANWÄLTIN FÜR ERBRECHT
FACHANWÄLTIN FÜR FAMILIENRECHT

Tätigkeit im Frontoffice (m/w/d)! (Teilzeit)

Langer & Tietz Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft ist eine Rechtsanwalts- und Notarkanzlei mit den Schwerpunkten auf dem Gesellschafts- sowie dem Grundstücksrecht. Seit Gründung haben wir uns der persönlichen und direkten Betreuung unserer Mandanten verschrieben. Mit der Kombination aus langjähriger Erfahrung und Engagement bieten wir eine konsequente und zielstrebige Rechtsberatung sowie eine professionelle notarielle Dienstleistung.

Was uns auszeichnet? Ein nettes Team, flache Hierarchien und spannende Projekte mit viel Raum für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der MandantInnen telefonisch und/ oder während eines Termins
- Internes Feel-Good-Management und Unterstützung der Rechtsanwälte bzw. des Notars bei Posteingang, -ausgang und Schreib- bzw. Aktenarbeiten etc.

Was Sie mitbringen sollten:

- Ausbildung als ReNo bzw. vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Front-Office Bereich einer Rechtsanwaltskanzlei, Kenntnisse der Anwaltssoftware RA Micro wären wünschenswert
- Hohes Maß an Eigeninitiative sowie eine strukturierte, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- Empathie, Kommunikationsstärke sowie Serviceorientierung
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch

Sie müssen nicht zu 100% unserem Stellenprofil entsprechen. Wichtiger ist, dass Sie zu uns als Kanzlei passen und Lust haben, eigene Ideen einzubringen und sich weiterzuentwickeln.

Wir freuen uns über Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse sowie Gehaltsvorstellungen an tietz@langer-tietz.de