

Raue verbindet exzellente Beratung in Fragen des Wirtschaftsrechts mit leidenschaftlichem Engagement für Kunst und Kultur. Wir sind anders. Wir sind unkonventionell. Und das seit mehr als vier Jahrzehnten. Unsere über 70 Anwältinnen und Anwälte entwickeln täglich kreative, kompetente und individuelle Lösungen für unsere Mandanten im In- und Ausland. Unser Erfolg basiert dabei auf unserem Team aus starken und individuellen Persönlichkeiten. Diese Persönlichkeiten fördern wir individuell und fachlich auf allen Karrierestufen. Flache Hierarchien, ein freundschaftliches Miteinander und ein ausgeprägter Sinn für Gemeinschaft prägen dabei unsere Kanzleikultur.

Wir suchen Sie ab sofort als:

Notariatsmitarbeiter (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Sie unterstützen unser Team bei folgenden Aufgaben:

- Eigenständige Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden
- Abstimmung und Kommunikation mit den Beteiligten
- Führen der Bücher der Notare und Notaranderkonten
- Verwaltung von Notariatsakten
- Erstellen von Notarkostenrechnungen
- Unterstützung im Rahmen von Unterschriftsbeglaubigungen

Was bringen Sie mit?

- Sie haben viel Freude an der Arbeit im Notariat – von der Unterschriftsbeglaubigung bis zur komplexen Transaktion
- Eine abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellter (m/w/d) oder als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d)
- Berufserfahrung ist wünschenswert, aber keine Bedingung
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne im Team, um Mandaten bestmöglich zu betreuen
- Sie kommunizieren gerne, sind aufgeschlossen und serviceorientiert
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen im Notariat, insbesondere XNP

Was dürfen Sie von uns erwarten?

- Sie arbeiten in einem großen Notariatsteam, das Freude an der gemeinsamen Arbeit hat
- Um Ihre persönliche Entwicklung zu fördern, bieten wir ein hohes Maß an Gestaltungs- und Verantwortungsspielraum in einem freundschaftlichen und teamorientierten Umfeld
- Strukturierte Einarbeitung durch unser hilfsbereites und freundliches Notariatsteam
- Wir fördern Ihre berufliche Entwicklung durch Fort- und Weiterbildung
- Wir haben Vertrauen in die Leistung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bieten Ihnen eine flexible und familienfreundliche Tätigkeit mit der Möglichkeit mobilen Arbeitens

- Wir fördern nachhaltige Mobilität durch die Bereitstellung eines kostenfreien Jobtickets
- Für das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter bieten wir ein attraktives Sportangebot durch eine Kooperation mit dem Urban Sports Club
- Frisches Obst- und Gemüse sind ebenso selbstverständlich wie eine vielfältige Getränkeauswahl

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an unsere Ansprechpartnerin, Frau Christine Pananis, unter: karriere@raue.com

Wir freuen uns auf Sie!