

Notariatsfachangestellte/r - Notarfachwirt/in (m/w/d) gesucht

Zur Erweiterung und Unterstützung des Teams suchen wir eine/n Notariatsfachangestellte/n oder ReNo mit Kenntnissen im Notariat (m/w/d).

Ihre Aufgaben sind:

- selbständige Abwicklung von Urkunden aller Art
- Kontakt zu Registern, Behörden, Gerichten
- Bearbeitung von Fristen, Terminen, Posteingang
- Erstellung und Überwachung von Kostenrechnungen

Ihr Profil:

Sie haben schon 1-2 Jahre Berufserfahrung im Notariat. Sie sind selbständiges, dienstleistungsorientiertes Arbeiten gewohnt und können gleichzeitig auch den organisatorischen Überblick Ihrer Tätigkeit behalten.

Sie zeichnen sich durch sicheres, freundliches und geduldiges Auftreten aus.

Sie möchten lieber in einem kleinen Büro mit kurzen Entscheidungswegen und unmittelbarer Einbindung in die Geschehensabläufe arbeiten.

Was wir bieten:

Sie können sich in einem überwiegend im Grundstücks- und Gesellschaftsrecht tätigen Allgemeinnotariat weiterentwickeln und Ihre erworbenen Kenntnisse unmittelbar anwenden und vertiefen.

Das Büro arbeitet mit Annotext/Trinotar.

Geboten wird Ihnen eine Ihrer Tätigkeit angemessene Vergütung, ein BVG-Monatsticket. Sofern Sie wünschen, wird Ihre Fortbildung unterstützt.

Die Kanzlei liegt verkehrsgünstig angeschlossen an U-Bahn und S-Bahn sowie verschiedene Buslinien.

Bitte bewerben Sie sich unter

kanzlei@rain-annette-krause-thiel.de

Rechtanwältin und Notarin

Annette Krause-Thiel LL.M.

Fredericiastraße 12

14050 Berlin

Tel: 030 89095430

www.RAin-Annette-Krause-Thiel.de